MS Word - Absatzformatierung

# Abstand vor und nach dem Absatz

Ein Absatz geht vom Zeilenbeginn bis zum nächsten ENTER.

Das ist der zweite Absatz. Er geht über mehrere Zeilen und erscheint in einem bestimmten Abstand zum ersten Absatz. Diesen Abstand können Sie ändern. Ein mittlerer Abstand sind 3 bis 6 Punkte vor und nach jeder Zeile. Damit endet der zweite Absatz.

1. Markieren Sie in den folgenden vier blauen Zeilen jeweils das erste Wort „Abstand“ und schauen, wie weit die Markierungsfarbe über und unter das Wort hinausragt.

Abstand vor und nach dieser Zeile beträgt **3** Punkte.

Abstand vor und nach **12**

Abstand vor **12**, nach **18**

Abstand vor und nach **0**

# Abstand ändern

1. Ändern Sie die Abstände in den nächsten vier Absätzen.

› Absatz anklicken oder markieren … Rechtsklick auf markierten Absatz … Absatz

› Abstand vor und nach ändern … OK

Absatz 1 Abstand vor: 3 nach: 3

Absatz 2 Abstand vor: 3 nach: 0

Absatz 3 Abstand vor: 0 nach: 12

Absatz 4 Abstand vor: 6 nach: 5

Im Gedicht „Doktor Wald“ stehen die Zeilen sehr eng beieinander.

1. Ändern Sie die Abstände, so dass das Gedicht die ganze Seitenhöhe einnimmt.
2. Zentrieren Sie das Gedicht, färben die Schrift dunkelgrün und ändern die Schriftart.

Doktor Wald

Wenn ich an Kopfweh leide und Neurose,

mich unverstanden fühle oder alt,

dann konsultiere ich den Doktor Wald!

Er wohnt ganz nah, gleich nebenan,

er ist mein Augenarzt und mein Psychiater,

mein Orthopäde und mein Internist,

er hilft mir sicher über jeden Kater,

ob er aus Kummer oder Kognak ist.

Er hält nicht viel von Pülverchen und Pille,

doch umso mehr von Luft und Sonnenschein!

Ist seine Praxis auch sehr überlaufen,

in seiner Obhut läuft man sich gesund!

Er bringt uns immer wieder auf die Beine,

verhindert Fettansatz und Gallensteine,

den Blutdruck regelt er und das Gewicht,

nur Hausbesuche macht er leider nicht.